

**PRAKTIKBESKRIVELSE****jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.****Gældende fra 1. august 2014****Beskrivelse af praktikstedet:**

(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)

Institutionens navn:

Vestsalling Skole og Dagtilbud (VSD)

Adresse:

Stadion Alle´ 18

Postnr. og By:

7860 Spøttrup

Tlf.nr.:

9915 7500

Institutionens E-mail:

misc@skivekommune.dk

Hjemmeside adr.:

www.aula.vsd.dk

Institutionsleder:

Michael Schrader

Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:

Michael Schrader

Kommunal:

Kommunal tilbud

Privat:

Regional:



<p><b>Institutionstype/ foranstaltning</b></p> <p>a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid</p>	<p>Antallet af børn kan veksle, ligeledes kan antallet af medarbejdere</p> <p>Flere afdelinger ( Se hjemmesiden):</p>
<p><b>Institutionens formål</b></p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>
<p><b>Karakteristik af brugergruppen:</b></p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>På alle</p>
<p><b>Arbejdsmetoder:</b></p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>



<b>Ansatte</b>  (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)
<b>Praktikvejlederens kvalifikationer:</b>	Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/>  PD modul i praktikvejledning: <input type="checkbox"/>  Diplomuddannelse <input type="checkbox"/>  Andet/ andre uddannelser: <input type="checkbox"/>  Navne:
<b>Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:</b>	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)



<b>Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:</b>	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)
<b>Arbejdsforhold</b>  Forventes den studerende at arbejde alene?  Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)
<b>Øvrige oplysninger</b>	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)



## Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

### Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

2) Natur og udeliv.

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

4) Medier og digital kultur.

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætter.

6) Social innovation og entreprenørskab.

7) Kulturmøde og interkulturalitet.



## Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

**Kompetencemål:** De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<p><b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om</p>	<p><b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan</p>	<p><b>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</b></p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p>	
<p>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</p>	<p>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</p>	



<p><i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i></p>	<p><i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i></p>	
<p><b>Angivelse af relevant litteratur:</b></p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>	
<p><b>Evaluerig.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>	
<p><b>Organisering af vejledning:</b></p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>a)</p> <p>b)</p> <p>c)</p>	





<b>Den studerendes arbejdsplan:</b>	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)
<b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b>  (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)



## Uddannelsesplan 2. praktik - Skole- og fritidspædagogik

### Område 3: Udviklings- og læringsrum – 2. praktik.

Området retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.

**Kompetencemål:** Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

<p><b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om</p>	<p><b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan</p>	<p><b>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</b></p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde,</p>	<p>kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører,</p>	<p>Du skal være en god rollemode, du støtte, vejleder og guider baret i fælleskabet.</p> <p>Det forventes at du deltager aktivt i planlægningen og udførelsen af aktiviteterne. Der forventes at man er aktiv og byde på p.møder og vejledningsmøder. Du forventes at være aktiv i den daglige kommunikation med forældrene og samarbejde med personalet.</p>



<p><i>ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse,</i></p>	<p><i>motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,</i></p>	<p><i>I skole og sfo skal du være nysgerrig og interesseret i at lære af den planlagte hverdag, spørge ind for at forstå sammenhænge.</i></p>
<p><i>didaktik og metodik knyttet til læring,</i></p>	<p><i>redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,</i></p>	<p><i>Hverdagen i skoledelen er udformet efter en fastlagt undervisningsplan – her skal du kunne indgå i aktiviteterne og støtte børnene, ud fra allerede planlagte aktiviteter.</i></p>
<p><i>bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,</i></p>	<p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv,</i></p>	<p><i>Ved de kreative, musiske og bevægelsesmæssige aktiviteter forventes det at du indgår og kan være med at udvikle en allerede planlagt aktivitet, og herunder inddrage børnenes perspektiv.</i></p>
<p><i>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde og</i></p>	<p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og</i></p>	<p><i>Sundhed handler ikke kun om fysisk trivsel men også om barnets udvikling i samspil mellem levevilkår, muligheder og livsstil.</i></p>



<p>6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov.</p>	<p>tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder.</p>	<p>Aktiviteterne tilrettelægges ud fra målgruppens forudsætninger.</p>
<p>førstehjælp.</p>	<p>udføre grundlæggende førstehjælp.</p>	<p>Undervisning på studiedage</p>
<p><b>Angivelse af relevant litteratur:</b></p>	<p>Folkeskole loven Adfærdsproblemer i skolen af Bo Hejlskov</p>	
<p><b>Evaluerig.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Den studerende skal sørge for en dagsorden til denne dag. Arbejdsportofolioen, vejleders vurdering og den studerendes egen vurdering danner grundlag for 2/3 vurdering. Der drøftes hvordan der skal arbejdes med målene den sidste 1/3 af perioden for at indfri målene. Der KAN udarbejdes en handlingsplan til hjælp for den studerende.</p>	
<p><b>Organisering af vejledning:</b>  a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:  b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p>	<p>På baggrund af praktikstedsbeskrivelsen og den studerendes ønsker tilrettelægges uddannelsesforløbet i praktikken.  Der gives 1. times vejledning i ugen.  Dagsordenspunkter kan udformes af den studerende og vejleder. Den endelige dagsorden udarbejdes af den studerende og skal være kendt af vejleder senest 1 arbejdsdag for vejledningen.  Leder stille sig til rådighed i det der omfatter kultur, overenskomst, ledelse og økonomi.</p>	



<p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>Vejleder gives adgang til den studerendes arbejdsportfolio. Den studerende skriver dagsorden og referat for vejledningsmøder ind i portofolioen.</p> <p>Den studerende skriver iagttagelser og refleksioner over egen og andres praksis. Disse danner udgangspunkt for vejledningen.</p> <p>Løbende evaluering af praktikken – Kan og hvordan nås målene.</p>
<p><b>Institutionen som praktiksted:</b></p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>nej</p>
<p><b>Den studerendes arbejdsplan:</b></p>	<p>Den studerendes arbejdstid vil være placeret i hele åbningstiden – mellem kl.6.00 og 17.00.</p> <p>Arbejdsplan udleveres ved 1. besøg</p>
<p><b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b></p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Vejleder har kontakten til VIA og der arbejdes efter VIA` s gældende retningslinjer.</p> <p>Vejleder deltager så vist muligt i informationsmøder som VIS tilbyder vedr. studerende.</p> <p>Ved bekymring/problemer i praktikken tages der udgangspunkt i mål, dagsordner og referater/portofolioen fra vejledningen og den studerendes gøres klar over bekymringens karakter.</p> <p>Leder involveres og der tages kontakt med den praktikansvarlige på VIA. Kan dette ikke klares pr. mail eller telefon, planlægges et møde.</p>



--	--

## Uddannelsesplan 3. praktik - Skole- og fritidspædagogik

### **Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktik.**

*Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens ansvar og opgaver*

**Kompetencemål:** *Den studerende kan arbejde tværprofessionelt med udvikling af skole- og fritidspædagogik, så børn og unges trivsel, udvikling og læring fremmes.*

<b>Vidensmål:</b> <i>Den studerende har viden om</i>	<b>Færdighedsmål:</b> <i>Den studerende kan</i>	<b>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</b>
<i>institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,</i>	<i>agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,</i>	<i>Vi tager afsæt i folkeskoleloven og kommunens værdi grundlag.  Vi arbejder i projekter og temaer som understøttes af børnenes interesser.</i>



<p><i>tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber,</i></p>	<p><i>analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,</i></p>	<p><i>Det er vigtigt at den studerende indgår, lytter og lærer af den fagprofessionelle.</i></p> <p><i>Du er nysgerrig og god til at se aktiviteterne ud fra barnets perspektiv og forudsætninger.</i></p>
<p><i>praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,</i></p>	<p><i>indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,</i></p>	<p><i>Der hvor det giver mening er med til møder omkring det enkelte barn.</i></p>
<p><i>forandringsprocesser og innovation,</i></p>	<p><i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i></p>	<p><i>Vi forventer at: den studerende afprøver og reflekterer over nye ideer og aktiviteter. Du vil have mulighed for at drøfte aktuelle spørgsmål og temaer med din vejleder eller på p. mødet under den studerendes punkt.</i></p>
<p><i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i></p>	<p><i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i></p>	<p><i>Evt. mulighed for at deltager i de nationale test, hvis praktikken falder i perioden.</i></p> <p><i>Elevplaner.</i></p>



<b>Angivelse af relevant literatur:</b>	Bo Hejlskov Folkeskoleloven.	
<b>Evaluering.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Den studerende skal sørge for en dagsorden til denne dag. Arbejdsportefolien, vejleders vurdering og den studerendes egen vurdering danner grundlag for 2/3 vurdering. Der drøftes hvordan der skal arbejdes med målene den sidste 1/3 af perioden for at indfri målene. Der kan udarbejdes en handleplan til hjælp for den studerende.	
<b>Organisering af vejledning:</b> a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) a) På baggrund af praktikstedsbeskrivelsen og den studerendes ønsker tilrettelægges uddannelsesforløbet i praktikken. b) Der gives 1 times vejledning om ugen. Dagsordenspunkter kan udformes af den studerende og vejleder. Den endelige dagsorden udarbejdes af den studerende og skal være kendt af vejleder senest 1 arbejdsdag før vejledningen. Lederen bidrager med viden omkring kultur, overenskomst, ledelse og økonomi.	





<p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>c)Vejleder gives adgang til den studerendes arbejdsportofolio. Den studerende skriver dagsorden og referat fra vejledningsmøderne ind i portefolien.</p> <p>Den studerende skriver iagttagelser og refleksioner over egen og andres praksis. Disse danner udgangspunkt for vejledningen.</p> <p>Løbende evaluering af praktikken – kan og hvordan nås målene.</p>
<p><b>Institutionen som praktiksted:</b></p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Vi forventer at den studerende udviser stort ansvar for egen læringsproces – i samarbejde med vejleder og indenfor institutionens overordnede mål og rammer.</p>
<p><b>Den studerendes arbejdsplan:</b></p>	<p>Den studerende får ved 1. besøg en arbejdsplan, som vil ligge mellem kl. 6.00-17.00. Der sørges for at den studerende både for mulighed for at prøve at åbne og lukke (dog ikke alene)</p> <p>Der vil i perioder komme ændringer i arbejdsplanen men det er altid forvarslet i god tid.-</p>
<p><b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b></p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der</p>	<p>Vejleder har kontakten til VIA og der arbejdes efter VIA` s gældende retningslinjer.</p> <p>Vejleder deltager så vist muligt i informationsmøder som VIA tilbyder vedr. studerende.</p> <p>Ved bekymring/problemer i praktikken tages der udgangspunkt i mål, dagsordner og referater/portofolioen fra vejledningen og den studerende gøres klar over bekymringens karakter.</p>



er bekymring / problemer i praktikforløbet)

Lederen involveres og der tages kontakt med den praktiksvarlige på VIS. Kan det ikke klares pr. mail eller telefon, planlægges et møde.



## Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

**Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.**

*Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.*

*Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.*

**Kompetencemål:** Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

<b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om	<b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,



<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
<b>Institutionens udviklings- og innovationsfelter:</b>	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
<b>Institutionens rammer for empiriindsamling:</b>	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
<b>Kontaktperson for den studerende</b>	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	